

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Амурской области
и Прокуратурой Амурской области

г.Благовещенск

« 17 » июля 2005г

Контрольно-счетная палата Амурской области в лице Председателя Бродской Ольги Михайловны и Прокуратура Амурской области в лице и.о. прокурора Амурской области Каплунова Виталия Николаевича заключили настоящее соглашение об установлении порядка взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Амурской области (далее - Палата) и Прокуратурой Амурской области (далее - Прокуратура) по вопросам, связанным с выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере.

Взаимодействие между Палатой и Прокуратурой осуществляется в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным Законом «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Амурской области «О контрольно-счетной палате Амурской области» и иными нормативными актами.

1. При выявлении в ходе контрольных мероприятий Палаты данных о хищениях денежных или материальных средств, должностных злоупотреблениях либо иных правонарушениях соответствующие материалы на основании статей 14 или 21 Закона Амурской области «О контрольно-счетной палате Амурской области» направляются Палатой в Прокуратуру для принятия решения в порядке ст.ст.144-145 УПК РФ.

1.1. Направляемые в Прокуратуру материалы должны содержать:

- обращение Палаты, в котором со ссылками на соответствующие разделы и пункты актов по результатам проведенных контрольных мероприятий перечисляются факты выявленных Палатой нарушений законов, с приведением данных о совершении уголовно наказуемых деяний (при наличии таковых), приводятся сведения о характере и размере выявленного ущерба, а также иная имеющаяся информация, в том числе о содержании объяснений ответственных должностных лиц проверяемых объектов по существу указанных нарушений. Обращение подписывается Председателем Палаты;

- копии актов ревизии или проверки, с обязательным приложением копий первичных документов (финансовых и бухгалтерских отчетов, платежных и других документов), подтверждающих факты выявленных правонарушений;

- письменные объяснения (возражения) руководителей и (или)

ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций на акты ревизии или проверки, если они были оформлены отдельным документом;

- перечень прилагаемых документов.

При наличии возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций на акты ревизии или проверки отчет о результатах контрольного мероприятия должен содержать заключение Палаты по существу указанных возражений.

В случае, когда контрольное мероприятие не завершено, а в целях пресечения выявленных правонарушений и обеспечения возмещения ущерба требуется безотлагательное принятие правоохранительными органами соответствующих мер, обращение Палаты может быть направлено до составления отчета, но с обязательным приложением заключения по существу имеющихся возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых объектов. В этом случае обращение с приложением акта о выявленном нарушении (нарушениях) закона и других документов незамедлительно направляется должностным лицом Палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия, в прокуратуру.

1.2. Направляемые в прокуратуру документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Палате. Копии актов о конкретных фактах выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений законов и других первичных документов проверки заверяются подписью аудитора или инспектора Счетной палаты. Копии актов и иных документов по результатам контрольного мероприятия в целом заверяются подписью должностного лица Палаты, ответственного за проведение данного мероприятия.

1.3. Направляемые Палатой в Прокуратуру материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе контрольного мероприятия фактах нарушений применительно к конкретным статьям нормативных правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся у Палаты сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых Палатой (представлениях, предписаниях), финансовыми или другими органами в связи с данными нарушениями.

2. Обращения Палаты рассматриваются Прокуратурой в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений государственных органов.

2.1. Материалы Палаты, содержащие сведения о нарушениях законов, которые могут повлечь уголовную ответственность, рассматриваются Прокуратурой в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

По результатам их рассмотрения Прокуратура направляет в Палату мотивированную письменную информацию о принятом решении с приложением в установленных УПК РФ случаях копий процессуальных документов, сообщает об отмене либо изменении ранее принятых решений, а также о результатах судебного рассмотрения уголовных дел, возбужденных на основании материалов Палаты.

2.2. Необходимость принесения протестов, внесения представлений или принятия иных мер прокурорского реагирования по итогам проверок по материалам Палаты решаются Прокуратурой в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

3. Рассмотрение Прокуратурой обращений (материалов) Палаты о привлечении к ответственности за нарушения законодательства руководителей или заместителей руководителей органов государственной власти, а также руководителей или заместителей руководителей организаций и объединений, на которых распространяются контрольные полномочия Палаты, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

В случаях направления Прокуратурой обращений (материалов) Палаты в иные правоохранительные органы, Прокуратура уведомляет об этом Палату, в соответствии с законодательством контролирует своевременность рассмотрения обращения, проверяет законность и обоснованность принятых решений и сообщает в Палату о результатах.

При необходимости, по письменному запросу Прокуратуры или иных правоохранительных органов, осуществляющих по поручению рассмотрение материалов, Палатой представляются имеющиеся дополнительные материалы, связанные с фактами выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений законов.

4. В целях эффективного сотрудничества Палата и Прокуратура ежегодно составляют календарные планы совместных мероприятий по проверке объектов, представляющих взаимный интерес (планы взаимодействия).

Палата и Прокуратура осуществляют совместные мероприятия (проверки), предусмотренные планами взаимодействия, а также в иных случаях в соответствии с решением Коллегии Палаты по согласованию с Прокуратурой.

6. Обращения (запросы) Прокуратуры о проведении Палатой контрольных мероприятий, не предусмотренных планом работы Палаты, а также о предоставлении информации, несвязанной с направленными в Прокуратуру обращениями Палаты, и по иным вопросам рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» и Закона Амурской области «О контрольно-счетной палате Амурской области».

Палата и Прокуратура обмениваются представляющей взаимный интерес информацией, при необходимости обеспечивая конфиденциальность полученных сведений.

Для обеспечения контроля за своевременностью направления и разрешения обращений (материалов) Палата не реже одного раза в полугодие представляет в Прокуратуру информацию о направленных материалах, а Прокуратура сообщает Палате сведения о результатах их разрешения.

Палата и Прокуратура по итогам работы за год обмениваются письменной информацией по осуществлению взаимодействия, предусмотренного настоящим Положением.

7. По согласованию между Палатой и Прокуратурой проводятся совместные информационные, отчетные, научно-практические мероприятия.



Председатель Контрольно-счетной палаты
Амурской области

О.М.Бродская



И.о. прокурора Амурской области

В.И.Каплунов