



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 135, г. Благовещенск, Амурской обл., 675023, тел./факс (4162) 22-44-70, 22-44-86,
e-mail: kspamur@tsl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа	Дата составления
133	21.06.2019

о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим, замещающим должность в контрольно-счётной палате Амурской области, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения (Говорова Т.Б.) обеспечить:

- регистрацию поступающих уведомлений представителя нанимателя государственным гражданским служащими, замещающими должность в контрольно-счётной палате Амурской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение председателя контрольно-счётной палаты Амурской области;

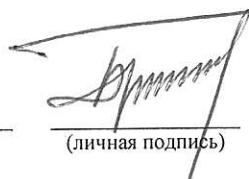
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

- ознакомление работников контрольно-счётной палаты с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель организации

Председатель
(должность)



(личная подпись)

О.М. Бродская
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен:



(личная подпись)

«21» июня 2019 г.

**Порядок
уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим,
замещающим должность в контрольно-счётной палате Амурской области, о фактах
обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим, замещающим должность в контрольно-счётной палате Амурской области, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Типовым порядком уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», утвержденным постановлением Губернатора Амурской области от 06.06.2017 № 123 и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области в контрольно-счётной палате Амурской области (далее - гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы гражданскому служащему необходимо уведомить представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.3. Невыполнение государственным служащим обязанности, предусмотренной п. 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры уведомления, установленной настоящим Порядком.

**2. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными
служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1. Уведомление осуществляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку путем направления его представителю нанимателя.

2.2. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется лицом, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. К уведомлению прилагаются материалы (при их наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления представителю нанимателя в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ведение Журнала осуществляется специалистом отдела финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения контрольно-счетной палаты области, ответственным за профилактику коррупции.

3.3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.4. После завершения регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему под роспись (в случае личного обращения) выдается талон-уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Корешок талона-уведомления приобщается к Журналу.

3.5. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления направляется гражданскому служащему почтой.

3.6. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Представитель нанимателя в течение суток с момента регистрации уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

4.2. Решением представителя нанимателя назначаются ответственные лица за организацию и проведение проверки.

4.3. По результатам проверки представителю нанимателя представляется письменное заключение, в котором указывается:

подтверждение достоверности, либо опровержение факта, послужившего основанием для составления уведомления;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.4. Ответственные лица за организацию и проведение проверки:

обязаны обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлении;

вправе запрашивать необходимые для проверки документы и материалы.

4.5. Информация о результатах анализа сведений, содержащихся в уведомлении, с рекомендациями по дальнейшим действиям направляется представителю нанимателя в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

4.6. По окончании проверки в случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представителем нанимателя принимается решение о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

(наименование должности представителя
нанимателя, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность лица, направляющего
уведомление, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения в связи с исполнением служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, в т.ч. дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация о согласии
(отказе) в принятии предложения о совершении правонарушения)

(Дата)

(Подпись)

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения
к гражданскому служащему в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат " " 20__ г.
Окончен " " 20__ г.

На " " листах

№ п/п	Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона- уведомления)	Сведения о лице, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющ ий личность	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № ____ от " ____ " ____ г. Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О., должность уведомителя) _____ (дата и время принятия уведомления) _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление)	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от " ____ " ____ г. Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О., должность уведомителя) _____ (дата и время принятия уведомления) _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление)
--	---