УТВЕРЖДЕН

Решением коллегии

контрольно-счетной палаты

Амурской области

(протокол № 7 (99) от 26 октября 2015 г.)

 (с изменениями, внесенными Решениями

коллегии КСП Амурской области,

протокол № 12 (123) от 28 ноября 2017 г.,

протокол № 8 (146) от 28.10.2019)

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 206 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

Благовещенск

**Содержание**

1. Общие положения.............................................................................................. 3

2. Основания, цели и задачи проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета …………………………………………………4

3. Вопросы и порядок проверки годового отчета об исполнении местного бюджета. Проведение и оформление результатов Проверки…………………..5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 206 «Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Амурской области от 10.06.2011
№ 494-ОЗ «О контрольно-счетной палате Амурской области».

Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854).

1.2. Стандарт применяется сотрудниками контрольно-счетной палаты Амурской области (далее – Контрольно-счетная палата) при проведении проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Амурской области от 10.06.2011 № 494-ОЗ «О контрольно-счетной палате Амурской области».

1.3. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений.

1.4. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

**Целью** Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – Проверка).

**Задачами** Стандарта являются:

- определение принципов, правил и процедур проведения Проверки;

- определение порядка взаимодействия между сотрудниками Контрольно-счетной палаты в ходе проведения Проверки.

**Информационные основы**

Информационной основой (базой) проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета является:

- Решение о бюджете муниципального образования, а также Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования за соответствующий финансовый год;

- сводная бюджетная роспись на конец соответствующего финансового года;

- годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год;

- Решение об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

- иные документы, характеризующие исполнение муниципального бюджета.

Информационная база формируется на основании документов, представленных финансовым органом муниципального образования в соответствии с запросом Контрольно-счетной палаты.

Необходимый объем информации для представления в Контрольно-счетную палату определяется, как правило, до начала проведения Проверки.

При проведении Проверки годового отчета об исполнении местного бюджета сотрудники Контрольно-счетной палаты, осуществляющие Проверку, вправе запрашивать дополнительную информацию об исполнении местного бюджета у финансового органа муниципального образования, главных администраторов бюджетных средств.

**2. Основания, цели и задачи проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

2.1. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится на основании статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Закона Амурской области от 10.06.2011 № 494-ОЗ «О контрольно-счетной палате Амурской области».

2.2. **Основной задачей** проверки годового отчета местного бюджета является определение соответствия отчета положениям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция).

2.3. **Цель Проверки** - установление полноты соответствия требованиям нормативных правовых актов и достоверности показателей бюджетной отчетности муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС), а также оценка прозрачности и информативности показателей отчета, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

**Предметом** Проверки являются:

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;

- другие документы, касающиеся вопроса проверки, представленные по запросу Контрольно-счетной палаты.

**Объектами** Проверки являются:

финансовый орган муниципального образования области;

главные администраторы средств бюджета муниципального образования области.

**3. Вопросы и порядок проверки годового отчета**

**об исполнении местного бюджета.**

**Проведение и оформление результатов Проверки.**

3.1. Контрольное мероприятие «Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования» предусматривается в плане работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

3.2.Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования может быть камеральной и выездной.

3.3. Подготовка контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со Стандартом Контрольно-счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия». На этапе подготовки к проведению Проверки до начала установленного срока Проверки исполнителем по соответствующему аудиторскому направлению готовится и направляется запрос в адрес руководителя муниципального финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности, о предоставлении контрольно-счетной палате Амурской области копий следующих документов:

- Решения о бюджете муниципального образования, а также решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования за соответствующий финансовый год;

- Решения об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год;

- сводной бюджетной росписи на конец соответствующего финансового года;

- бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год. Финансовым органом муниципального образования бюджетная отчетность представляется на бумажном носителе, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

- бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год.

3.4. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования области проводится с использованием данных, отраженных в формах бюджетной отчетности и включает следующие вопросы:

1. Характеристика бюджета муниципального образования.
2. Проверка полноты состава форм бюджетной отчетности.
3. Проверка достоверности бюджетной отчетности.
4. Проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС муниципальных образований области.
5. Проверка соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.
6. Характеристика бюджета муниципального образования.

Проводится краткая характеристика доходов, расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета. На основании показателей бюджетной отчетности отражается уровень выполнения плановых показателей за отчетный период. Проводится проверка соответствия параметров дефицита бюджета муниципального образования, верхнего предела муниципального долга, размера резервных фондов местных администраций предельным размерам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, делается вывод о соответствии или несоответствии указанных параметров требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проводится сверка данных бюджетной отчетности, в части плановых назначений, с данными сводной бюджетной росписи муниципального образования.

Проводится проверка данных бюджетной отчетности, в части плановых бюджетных назначений, на предмет их соответствия Решению муниципального образования о бюджете на отчетный год. В случае расхождения показателей бюджетной отчетности (сводной бюджетной росписи) и Решения делается вывод о правомерности (неправомерности) указанных расхождений в рамках правовых норм, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проводится проверка выполнения условий заключаемых соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

2. Проверка полноты состава форм бюджетной отчетности **-** проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Министерства финансов.

3. При проверке достоверности бюджетной отчетности исследуются следующие вопросы:

- соответствие показателей, указанных в годовом отчете, данным отчетности главных администраторов бюджетных средств, полученных путем суммирования одноименных показателей следующих форм бюджетной отчетности:

0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»;

0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге»;

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (в части итоговых показателей);

- проверка внутренней согласованности соответствующих форм бюджетной отчетности:

0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», 0503176 «Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» с показателями формы 0503120 «Баланс исполнения бюджета»;

0503164 «Сведения об исполнении бюджета» с показателями формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».

По данным проверки достоверности бюджетной отчетности делается вывод, отражающий соответствующие результаты.

4. Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджетов муниципальных образований проводится на соответствие требованиям Инструкции по составу, содержанию, полноте заполнения отчетных форм. После проверки делается вывод о наличии всех форм отчетности или отсутствии отдельных форм, полноты и правильности их заполнения.

Критерием прозрачности и информативности годового отчета является полнота отражения в годовом отчете муниципального образования информации в объеме и структуре, характеризующей все составляющие исполнения местного бюджета, соответствующей требованиям, установленным Инструкцией.

Особое внимание следует обратить на составление пояснительной записки, содержащей информацию о различных аспектах деятельности субъекта бюджетной отчетности. Необходимо провести сопоставление данных пояснительной записки с данными форм, представленных в составе годового отчета.

1. Проверка соблюдения, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления проводится по плановым показателям и по показателям исполнения местного бюджета.

Оформление результатов проверки годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Стандарта Контрольно-счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия».